

**T.C.**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**ALTINDAĞ MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Hüsamettin VAROL  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ,0</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>35</b>
MİSYONUMUZ .....	35
VİZYONUMUZ.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	35
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>38</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	39
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>50</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>51</b>

# 1- BÖLÜM

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1-1. ALTINDAĞ MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

Altındağ Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi “Stratejik Planlama” çalışmalarına 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen; “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

Hazırlık çalışmalarımız iki aşamada gerçekleşmiştir: okulumuz birimlerinin hazırladıkları verilerin kontrol edilmesi ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerileri ile son halinin verilmesi.

Stratejik Plan çalışmaları 2018 Eylül ayında Strateji Geliştirme Üst Kurulunun ilk toplantısı ile başlamıştır. İlk toplantıda kurul üyeleri yol haritası belirleyerek bu doğrultuda çalışmalara başlamışlardır. Çalışmalar kapsamında misyon, vizyon, değerler, paydaş analizi, GZFT ve çevre analizleri tamamlanmıştır. Okulumuzun görüş ve düşüncelerinin stratejik plana yansımaları için önceden yapılan çalışmaları gözden geçirmek ve çalışmalarını sürdürmek üzere 2018 yılı Eylül ayında yeni bir Strateji Geliştirme Üst Kurulu belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu çalışmalara kaldığı yerden devam etmiştir. Ayrıca yine aynı toplantıda Stratejik Planlama Ekibi de kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Altındağ Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğünün ikinci stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019 – 2023 yıllarını kapsayacak şekilde yukarıda adı geçen genelge doğrultusunda okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu rehberliği çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmaya başlanmıştır. Bu aşamada izlenen yol aşağıda sıralanmıştır:

- Okul Müdürü Hüsamettin VAROL başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuş, ekip içerisinde daha önce stratejik planlama konusunda çalışmalarda bulunmuş kişiler seçilmiştir.

- Strateji Planlama Üst Kurulu tarafından Stratejik Planlama ile ilgili Müdür Yardımcısı Kağan ATABAY'ın başkanlığında stratejik planlama ekibi kurulmuş (Tablo – 2), ekip içerisinde yöneticiler ile her zümreden öğretmenlerinde bulunması sağlanmıştır.
- Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmış, oluşan grupta bütün branşların temsil edilmesi sağlanmıştır.
- Kurumun yönetici ve çalışanlarıyla çeşitli aşamalarda toplantılar düzenlenip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Yapılan planlama dâhilinde okulumuzdaki öğretmenler, öğrenciler ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda karşılıklı bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum çalışan ve yöneticilerin toplantılarda kurumun varoluş görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Böylece, okulumuzun mevcut durumunu görülmüştür.
- Durum analizi aşamasında üst politika belgeleri (11.Kalkınma Planı, 67. Hükümet Programı Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, AB Müktesebatına Uyum Programı, Vizyon 2023, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Eylem Planı, MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı, Altındağ İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planları ) gözden geçirilmiştir.
- Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.
- 2019-2023 yıllarını kapsayan Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaç ve 8 Hedeften oluşmaktadır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüsamettin VAROL	OKUL MÜDÜRÜ	HİKMET YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
Kağan ATABAY	MÜDÜR YARDIMCISI	HİLAL KAYIR	REHBER ÖĞRETMEN
YÜCEL İPEK	FELSEFE ÖĞRETMENİ	YÜCEL İPEK	FELSEFE ÖĞRETMEN
Erdal SOYDAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	KEMAL ASLANTEKİN	BTR FORMATÖR
Sadık ÇAKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYE	MEHMET ÇELİK	EDEBİYAT ZÜMRE BAŞKANI
		RIDVAN TOKGÖZ	DİN KÜLTÜRÜ ZÜMRE BAŞKANI
		İPEK KULAZ	TARİH ZÜMRE BAŞKANI
		MERVENUR PEKYÜREK	COĞRAFYA ZÜMRE BAŞKANI
		İBRAHİM EMEN	MATEMATİK ZÜMRE BAŞKANI
		MUHSİN GÜNAY	FİZİK ZÜMRE BAŞKANI
		MERAL ASLANTAŞ	KİMYA ZÜMRE BAŞKANI
		ÖZGEN TURUNÇ ÖCALAN	BEDEN EĞİTİMİ ZÜMRE BAŞKANI
		SEÇİL ASLAN GÜL	GÖRSEL SANATLAR ZÜMRE BAŞKANI
		EYLEM ÇETİN	İNGİLİZCE ZÜMRE BAŞKANI
		DEVİRİM SAVAŞ AKTEPE	MÜZİK ZÜMRE BAŞKANI



# **2- BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

### 2-2. OKULUMUZUN TARİHÇESİ ve DURUM ANALİZİ

Altındağ Mehmet Akif Ersoy Lisesi 2008-2009 Eğitim öğretim yılında Karapürçek mahallesinde bir kurucu müdür, bir görevlendirme müdür yardımcısı, 10 kadrolu öğretmen, 10 ücretli öğretmen, 2 ücretli yardımcı hizmetler personeli ve 575 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Sunu Odası, 1 Resim iş Atölyesi, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 2 Rehberlik Servisi, 1 Memur Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Öğretmenler Odası, 3 Yönetici Odası, 1 Beden Eğitimi Odası, 1 Konferans Salonu, 1 Kantin ile hizmete başlamıştır.

Şu anda okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 47 Kadrolu branş öğretmeni ve 6 ücretli branş öğretmeni ile 3 asil olmak üzere 6 hizmetli olan 62 personel çalışmaktadır.

Ayrıca okulumuzda şu anda, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 2 Rehberlik Servisi, 2 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 4 Yönetici Odası, 1 Beden Eğitimi Odası, 1 Konferans Salonu, 1 Kantin mevcuttur.

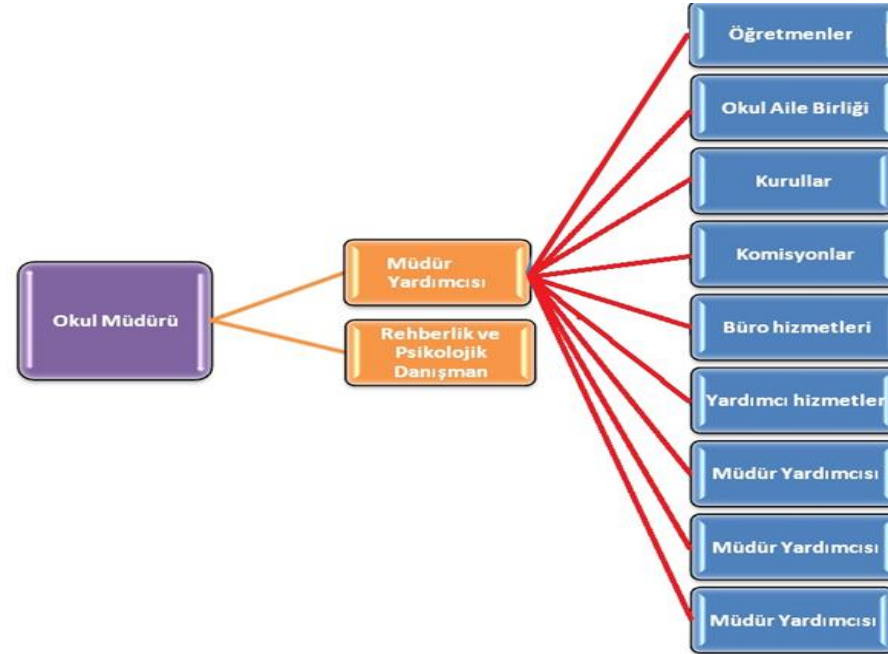
Okulumuz 2013 Mayıs ayında Anadolu Lisesi statüsü kazanarak ilk defa 9. sınıf öğrencilerini Anadolu Lisesi öğrencisi kayıt almıştır.

## 2-5-1. KURUM ANALİZİ

Şu anda okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı 49 Kadrolu branş öğretmeni ve 7 ücretli branş öğretmeni ile 1 asil olmak üzere 4 hizmetli ve 1 güvenlikçi 66 personel çalışmaktadır.

Ayrıca okulumuzda şu anda; 1 Resim İş Atölyesi, 1 Fizik Laboratuvarı, 1 Kimya Laboratuvarı, 1 Biyoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane, 2 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, 2 Memur Odası, 1 Öğretmenler Odası, 4 Yönetici Odası, 1 Beden Eğitimi Odası, 1 Konferans Salonu, 1 Kantin mevcuttur.

Okulumuz 2013 Mayıs ayında Anadolu Lisesi statüsü kazanarak ilk defa 9. sınıf öğrencilerini Anadolu Lisesi öğrencisi kayıt almıştır.



OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	Karapürçek Mah. 405. Cadde No:81 Altındağ/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/pGGCLkHjCr2">https://goo.gl/maps/pGGCLkHjCr2</a>		
Telefon Numarası:	+90 312 375 2526	Faks Numarası:	+90 312 2585		
e- Posta Adresi:	750685@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	altindagmakifersoyanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750685	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	70		
Öğrenci Sayısı:	Kız	565	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	424		Erkek	29
	Toplam	989		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34.10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:34.10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18.66	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		197.17	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 YIL

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	29	27	56
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>39</b>	<b>31</b>	<b>70</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	35 m2	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	100 m2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	75 m2	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	2000 m2	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.037 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600 m2			
Kantin (m2)	25 m2			
Tuvalet Sayısı	54			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	23	17	40	11/A	19	9	28
9/B	25	16	41	11/B	21	9	30
9/C	17	21	38	11/C	18	14	32
9/D	21	19	40	11/D	12	7	19
9/E	20	17	37	11/E	18	15	33
9/F	18	20	38	11/F	21	10	31
9/G	18	19	37	11/G	19	15	34
10/A	21	18	39	12/A	18	8	26
10/B	17	19	36	12/B	11	13	24
10/C	18	20	38	12/C	15	11	26
10/D	20	19	39	12/D	10	4	14
10/E	27	17	44	12/E	22	8	30
10/F	22	17	39	12/F			25
10/G	28	14	42	12/G			
10/H	25	19	44				
10/K	25	20	45				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit



## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU</b>		
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Genel Bütçe</b>	<b>127,742 TL</b>	<b>85,715 TL</b>
<b>Okul aile Birliği</b>	<b>62,375 TL</b>	<b>93,715 TL</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	<b>14,883 TL</b>	<b>15,515 TL</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>		
<b>TOPLAM</b>	<b>205,000 TL</b>	<b>195,000 TL</b>

<b>ÇALIŞAN MAAŞ ve DİĞER ÖDEMELER</b>		
	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
<b>Öğretmen ve İdare</b>	<b>2.106.083,07</b>	<b>2.212.209,95</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>57.231,48</b>	<b>66.880,92</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2.163.314,55</b>	<b>2.279.090,87</b>

<b>OKUL ÖĞRETMEN DURUMU</b>			
<b>Öğretim Yılları</b>		<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>
Öğretmen normu ile mevcutun karşılaştırılması ve varsa norm fazlası öğretmenlerin değerlendirilmesi ile ücretli öğretmen görevlendirilmesi durumu ve öğretmen sayısına oranı	Öğretmen normu	<b>51</b>	<b>54</b>
	Kurumda Fiilen Görev Yapan Kadrolu Öğretmen Sayısı	<b>48</b>	<b>52</b>
	Öğretmen Fazlalığı	<b>0</b>	<b>0</b>
	Başka Kuruma Geçici Görevlendirilen Öğretmen Sayısı	<b>2</b>	<b>3</b>
	Eğitim Bölgesinden maaş/ek ders karşılığı gelen öğretmen sayısı	<b>0</b>	<b>0</b>
	Başka Kurumdan Geçici Görevlendirilen Öğretmen Sayısı	<b>1</b>	<b>2</b>
	Ders ücretli öğretmen sayısı	<b>2</b>	<b>2</b>
	Ders ücretli öğretmenlerin Yüzdesi (%)	<b>3,77</b>	<b>3,39</b>

## Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT YÖNETİCİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	YOK
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0	0	YOK
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	YOK
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	8	9	1 FAZLA
MATEMATİK	9	9	YOK
FİZİK	2	2	YOK
KİMYA	2	2	YOK
BİYOLOJİ	3	3	YOK
TARİH	3	3	YOK
COĞRAFYA	2	1	1 EKSİK
GÖRSEL SANATLAR	3	3	YOK
MÜZİK	3	1	2 EKSİK
BEDEN EĞİTİMİ	3	3	YOK
FELSEFE	3	3	YOK
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	4	3	1 EKSİK

## Okul Personelinin Hizmet Durumu

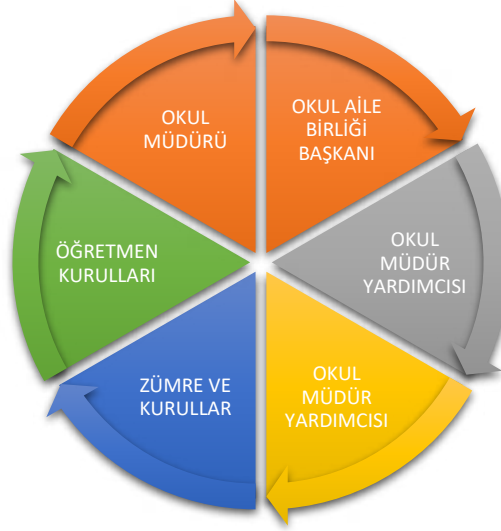
İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİLER	-	3	1	1	-	-
ÖĞRETMENLER	7	10	19	10	5	3

## Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	MEMUR	1	1	YOK
2	HİZMETLİ	4	1	3 EKSİK

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## PAYDAŞ ANALİZİ VE GÖRÜŞLER

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracakı düşünülmektedir. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi önem taşır.

Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturmuştur. Kurum dışı paydaşlar ise kurumun ürün ya da hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Çalışanlar (Kurum mensupları)
- Müşteriler/hizmetten yararlananlar (Hizmetten faydalananlar)
- Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki)
- Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar)
- Tedarikçiler (Ürünü ya da hizmeti üreten kuruluş)

Paydaş Görüşlerinin alınması için paydaşlara aşağıdaki sorular yöneltilmiştir;

- Kurumumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Kurumumuzun iyileştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?
- Varsa belirtilmesi gereken diğer hususlar nelerdir?

Kurumumuzun paydaş listesi, ürün, hizmet, faaliyet alanları listesinden yola çıkarak oluşturulmuştur. Paydaş listesinde irtibat kurulacak kurumlar spesifik olarak gösterilmiştir. Paydaşlar etki önem derecesine göre sıralanmış olup, etki ve önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkartılarak nihai liste oluşturulmuş ve sıralamaya yansıtılmıştır.

## Altındağ Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Yararlanıcı/Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet	Eğitim-Öğretim	Kültür	Projeler	Rehberlik	Okul Beden Eğitimi Ve Spor	Öğretmene Hizmet Ve Sosyal İşler	Strateji Geliştirme	Eğitim Araçları Ve Donanım
Müşteri								
Yararlanıcı								
<b>Öğretmenler</b>	√	√	0	0	0	√		
<b>Öğrenciler</b>	√	√	√	√	√			
<b>Okul Aile Birlikleri</b>					0			
<b>Öğrenci Etüt Merkezleri</b>		√		0				
<b>Veliler</b>	√							
<b>Dershane</b>				0				
<b>Halk eğitim</b>		√						

<b>İÇ PAYDAŞLARIMIZ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞLARIMIZ</b>
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.ANKARA VALİLİĞİ
3.ÖĞRENCİLER	3.ALTINDAĞ KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.KANTİN İŞLETMESİ	5.VELİLER
7.OKUL SERVİSLERİ	6.YEREL YÖNETİMLER
	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI



## PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
OKUL İDARESİ					
ÖĞRETMENLER					
ÖĞRENCİLER					
YARDIMCI PERSONEL					
OKUL AİLE BİRLİĞİ					
KANTİN İŞLETMESİ					
OKUL SERVİSLERİ					
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
VALİLİK					
KAYMAKAMLIK					
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
VELİLER					
YEREL YÖNETİMLER					
MAHALLE MUHTARLARI					
SAGLIK KURULUŞLARI					
EMNİYET/JANDARMA					
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Okul Memnuniyeti Anket Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer geliştirme, iletişim, yetkilendirme konularında yeterince bilgilendirildiklerini,</li><li>• Fırsat eşitliği, kararlara katılım konusunda etkili olduklarını,</li><li>• Takdir tanıma ve performans değerlendirme sisteminin etkili olduğunu,</li><li>• Okulun vizyon, misyon ve değerlerinin okulu doğru yansıttığını,</li><li>• Okulda bulunan araç gereçlerin daha da geliştirilmesi gerektiğini düşünmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer geliştirme, iletişim, yetkilendirme konularında yeterince bilgilendirildiklerini,</li><li>• Fırsat eşitliği, kararlara katılım konusunda etkili olduklarını,</li><li>• Takdir tanıma ve performans değerlendirme sisteminin etkili olduğunu,</li><li>• Okulun vizyon, misyon ve değerlerinin okulu doğru yansıttığını,</li><li>• Okulda bulunan araç gereçlerin daha da geliştirilmesi gerektiğini düşünmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer geliştirme, iletişim, yetkilendirme konularında yeterince bilgilendirildiklerini,</li><li>• Fırsat eşitliği, kararlara katılım konusunda etkili olduklarını,</li><li>• Takdir tanıma ve performans değerlendirme sisteminin etkili olduğunu,</li><li>• Okulun vizyon, misyon ve değerlerinin okulu doğru yansıttığını,</li><li>• Okulda bulunan araç gereçlerin daha da geliştirilmesi gerektiğini düşünmektedir.</li></ul>

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul hizmetlerine ulaşmada ve iletişimde güçlük çekmedikleri,</li><li>• Güvenilirlik Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu</li><li>• Güvenlik konusunda oldukça dikkatli olduğumuzu</li><li>• Öğrenme/öğretme yöntemlerini sınıf ortamı ders araç gereçlerinin elverdiği ölçüde aktif şekilde kullandığımızı,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli bir etken olduğunu</li><li>• Okulda edindikleri bilgilerin günlük hayatta ve/veya sonraki öğrenim hayatında işlerine yarayacağını düşünüyorlar,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul hizmetlerine ulaşmada ve iletişimde güçlük çekmedikleri,</li><li>• Güvenilirlik Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu</li><li>• Güvenlik konusunda oldukça dikkatli olduğumuzu</li><li>• Öğrenme/öğretme yöntemlerini sınıf ortamı ders araç gereçlerinin elverdiği ölçüde aktif şekilde kullandığımızı,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli bir etken olduğunu</li><li>• Okulda edindikleri bilgilerin günlük hayatta ve/veya sonraki öğrenim hayatında işlerine yarayacağını düşünüyorlar,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul hizmetlerine ulaşmada ve iletişimde güçlük çekmedikleri,</li><li>• Güvenilirlik Rehberlik ve Yönlendirme hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu</li><li>• Okul giriş ve çıkışlarında daha fazla önlem alınması</li><li>• Öğrenme/öğretme yöntemlerini sınıf ortamı ders araç gereçlerinin elverdiği ölçüde aktif şekilde kullandığımızı,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli bir etken olduğunu</li><li>• Okulda edindikleri bilgilerin günlük hayatta ve/veya sonraki öğrenim hayatında işlerine yarayacağını düşünüyorlar,</li></ul>
---	---	---

<b>VELİ MEMNUNİYETİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Hizmetlerine ulaşmada ve iletişim kurmada güçlük çekmediklerini,</li><li>• Güvenlik rehberlik ve yönlendirme Hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu,</li><li>• Sınıf ortamı ve ders araç gereçlerinde modern araç ve gereçlere ihtiyacımız olduğunu,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli rol oynadığını,</li><li>• Okulumuzda disiplin sorunu ve olayları çok az olduğunu,</li><li>• Kurumumuzun çalışanları alanlarında yeterli olduğunu,</li><li>• Hizmetten yararlananlar fırsat bulduklarında yine kurumumuzdan yararlanma düşüncesin delerdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Hizmetlerine ulaşmada ve iletişim kurmada güçlük çekmediklerini,</li><li>• Güvenlik rehberlik ve yönlendirme Hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu,</li><li>• Sınıf ortamı ve ders araç gereçlerinde modern araç ve gereçlere ihtiyacımız olduğunu,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli rol oynadığını,</li><li>• Okulumuzda disiplin sorunu ve olayları çok az olduğunu,</li><li>• Kurumumuzun çalışanları alanlarında yeterli olduğunu,</li><li>• Hizmetten yararlananlar fırsat bulduklarında yine kurumumuzdan yararlanma düşüncesin delerdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Hizmetlerine ulaşmada ve iletişim kurmada güçlük çekmediklerini,</li><li>• Güvenlik rehberlik ve yönlendirme Hizmetlerinde oldukça etkin durumda olduğumuzu,</li><li>• Sınıf ortamı ve ders araç gereçlerinde modern araç ve gereçlere ihtiyacımız olduğunu,</li><li>• Olumlu davranış kazanmada okulun önemli rol oynadığını,</li><li>• Okulumuzda disiplin sorunu ve olayları çok az olduğunu,</li><li>• Kurumumuzun çalışanları alanlarında yeterli olduğunu,</li><li>• Hizmetten yararlananlar fırsat bulduklarında yine kurumumuzdan yararlanma düşüncesin delerdir.</li></ul>
-------------------------	--	--	--

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1- Öğrencilerin öğretim çalışmalarına katılmaları	1- Başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
2- Fiziki ortamın modern ve gelişmeye açık olması	2- Ücretli öğretmenlerin bulunması
3- Okul bahçesinin geniş olması, sportif faaliyetlerin yapılabilmesi	3- Okulun şehir merkezine uzak olması
4- Güvenlik	4- Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik oranın ve eğitim oranının düşük olması
5- Genç ve idealist öğretmen kadrosu	5- Yardımcı personelin az olması
6- Diğer okullarla iletişimin iyi olması	6- Spor salonunun olmaması
7- Sınıf mevcutları, standartlara uygun olması	7- Konferans salonunun olmaması
8- Okul disiplininde, okul yönetiminin kararlılığı	8- İkili öğretim ve öğrenci sayısının fazlalığı
9- Kamera sistemiyle kontrol	9- Paydaşlar arasındaki iletişim eksikliği
10- Okul kantininin ihtiyacı karşılaması	10- Öğretmenler arası iletişimin eksikliği
	11- Sınıfların teknik donanım eksikliği
	12- Kütüphanede bulunan kitap sayısının yetersizliği
	13- Devamsızlık sorunu
	14- Laboratuvar malzemelerinin eksikliği
	15- Okulda egzersiz çalışmalarının yapılması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1- Okul bahçesinin geniş olması	1- Çevrenin eğitim oranının düşük olması
2- Okul kadrosunun genç ve dinamik olması	2- Okul bahçesinin kontrol açısından geniş olması
3- İdare ve öğretmen kadrosunun iyi ilişkiler içinde olması	3- Öğretmen kadrosunun açık olması (norm kadro açığı)
4- Okulda güvenlik biriminin olması	4- Öğrencilerimizin motivasyon eksikliği
5- Belediyenin yüzme havuzu ve spor tesislerinin yakın olması	5- Okulumuzun ikili eğitim yapmaları
6- Çalışan bir okul-aile birliği olması	6- Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin hızla artması
7- İyi bir rehberlik servisi olması	7- Öğretmenlerin sıkça tayin istemeleri veya yer değişiklikleri
	8- Öğrencilerin disiplin kurallarına direnç göstermeleri
	9- Ders programının sıkça değişmesi
	10- İletişim araçlarının öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri
	11- Okulumuzun zararlı alışkanlıklar edinilebileceği ortamların olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Okulda yapılan başarı analizleri</li> <li>▪ Okulda devamlı konu ve yaprak testlerin çözülmesi</li> <li>▪ Okuldaki devamsızlık oranını düşürülmesi</li> <li>▪ Veliler ile olan iletişimin (öğrenci ve okul aktiviteleri için) artırılması</li> <li>▪ Zümre öğretmenler toplantılarının sayısının artırılması</li> <li>▪ Devamsızların düzenli olarak velilere bildirilmesi</li> <li>▪ Okulda yetiştirme kurslarının artırılması</li> <li>▪ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları</li> <li>▪ Dereceye girecek öğrencilerin ödüllendirilmesi</li> <li>▪ Sınav rehberlik hizmetlerinin artırılması</li> <li>▪ Sınavlara ve derslere yönelik hazırlık kitaplarının artırılması</li> <li>▪ Kitap okumaya teşvik edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li> <li>▪ Okuma kültürü</li> <li>▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li> <li>▪ Haftalık ders çizelgeleri</li> <li>▪ Elektronik ders içerikleri</li> <li>▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li> <li>▪ Okul sağlığı ve hijyen</li> <li>▪ Okul güvenliği</li> <li>▪ Zararlı alışkanlıklar</li> <li>▪ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li> <li>▪ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi</li> <li>▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı</li> <li>▪ Aile ziyaretlerinin artırılması</li> <li>▪ Sorunlu öğrencilerin Rehberlik Servisi tarafından takibe alınması ve rehberlik yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li> <li>▪ Uzaktan hizmetiçi eğitim uygulamaları</li> <li>▪ Çalışanların yabancı dil becerileri</li> <li>▪ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li> <li>▪ Okul-Aile birlikleri</li> <li>▪ Çalışma ortamı ve koşulları</li> <li>▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li> <li>▪ İkili eğitim ve kalabalık sınıflar</li> <li>▪ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri</li> <li>▪ Donatım eksikliği</li> <li>▪ Teknolojik altyapı eksikliği</li> <li>▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması</li> <li>▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li> </ul>



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul Başarı Oranını %87'ya çıkartmak
2	Üniversite'ye öğrenci yerleştirme oranını %65'a çıkartmak
3	Öğretmenlere sınıf yönetimi konusundaki rehberlik hizmetlerinin sayısını 16'a çıkartmak

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal Etkinlik Sayısını 40'e çıkartmak.
2	Disiplin cezalarının sayısını 30'a indirmek

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Laboratuvar kullanan öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak
2	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını her yıl %15 oranında arttırmak
3	Konferans salonunda düzenlenen faaliyetlerin sayısını her yıl 55'a çıkartmak

# **3- BÖLÜM**

## **MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Yaşamın değişim süreçlerine ayak uydurabilecek, donanımlı, ileriye gören, yaratıcı, empati yeteneğine sahip, mesleğini toplumsal sorumluluk ilkesiyle ve insanlık yararına kullanacak bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
2. Karşılıklı, sevgi ve saygı içerisinde hareket ederiz
3. Her fikrin değerli olduğuna inanır, yeni fikirleri destekleriz.
4. Zamanı ve tüm kaynakları etkili ve verimli kullanırız.
5. Verimlilik için planlı hareket ederiz.
  - Değişim ve gelişmeye,
  - Başarı ve bilimselliğe,

- İyi niyet ve hoşgörüye,
- Takım ruhuna,
- Güler yüzlülüğe,
- Eğlenirken en iyi öğrenildiğine,
- “ben” değil, “biz”e,
- Elimizden gelenin en iyisini yapmanın gerekliliğine, başarıya elbet bir gün ulaşılacağına

İNANIRIZ.

# **4- BÖLÜM**

## **AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Planlama Ekibimiz, 2018-2019 Eğitim-öğretim yılının Eylül ayında okul genelinde (9-10-11-12. sınıf öğrencileri, okul çalışanları ve velilerden oluşan paydaşlara memnuniyet anketleri düzenlemiş ve çıkan sonuçlara göre aşağıdaki stratejik amaç belirlenmiştir.

S.AM NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF
1	Akademik Başarı Oranının Artırılması <b>(EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM)</b>	Hedef 1: Okul Başarı Oranını %87'ye çıkartmak Hedef 2: Üniversite'ye öğrenci yerleştirme oranını %65'a çıkartmak Hedef 3: Öğretmenlere sınıf yönetimi konusundaki rehberlik hizmetlerinin sayısını 16'a çıkartmak
2	Öğrencilerin Sosyal ve Kültürel Faaliyetler ile eğitime olan ilgilerini artırmak <b>(EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE)</b>	Hedef 1: Sosyal Etkinlik Sayısını 40'e çıkartmak. Hedef 2: Disiplin cezalarının sayısını 30'a indirmek
3	Okulumuzun laboratuvarları, kütüphanesi ve konferans salonunun daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması <b>(KURUMSAL KAPASİTE)</b>	Hedef -1. Laboratuvar kullanan öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak Hedef -2. Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını her yıl %15 oranında arttırmak Hedef-3. Konferans salonunda düzenlenen faaliyetlerin sayısını her yıl 55'a çıkartmak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Akademik başarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okulumuzun Okul Başarı oranını %87 'ya çıkartılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul Başarı Oranı (%)	%79	%81	%83	%85	86	%87
PG.1.1.b	Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranı (%)	%32	%36	%37	%38	%39	%40
PG.1.1.c.	Öğretmenlere düzenlenen rehberlik hizmetlerinin sayısı (adet)	0	4	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.1	Başarı analizi yapılacak	Zümre Başkanları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.a.2	Her konunun sonunda yaprak testler uygulanacak	Zümre Başkanları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.a.3	Velilerle iletişim artırılacak	Tüm Yönetici ve Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.a.4	Zümre işbirliği artırılacak. Her dönem şube öğretmenleri toplanacak	Tüm Öğretmenler	Mayıs 2019
1.1.a.5	Devamsızlıklar her gün veliye bildirilecek	Okul Yönetimi	
1.1.a.6	Yetiştirme kursları düzenlenecek	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
1.1.b.1	Deneme Sınavları yapılacak	Tüm Öğretmenler	
1.1.c.1	Pozitif öğretmen-öğrenci ilişkisi ve akran ilişkilerini geliştirecek hizmetler	Tüm Öğretmenler	
1.1.c.2	Grup olarak sınıfın ve bireysel olarak öğrencilerin akademik gereksinimlerine yanıt vererek, üst düzeyde öğrenmeyi kolaylaştıracak öğretim yöntemlerini kullanmayı öğretmek	Rehberlik Servisi	
1.1.c.3	Öğrencilerin istenmeyen davranışlarını düzeltme ve değerlendirme (gözden geçirme) kapsamında öğrenciye rehberlik etmek	Rehber Öğretmenler	



*Stratejik Hedef 1.2.* Okulumuzun Üniversiteye Öğrenci yerleştirme oranını %40'a çıkartılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2	Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranı (%)	%32	%36	%37	%38	%39	%40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Deneme Sınavları yapılacak	Tüm Öğretmenler	
1.2.2	Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek	Okul Yönetimi	
1.2.3	Sınav rehberlik çalışmaları artırılacak	Rehber Öğretmenler	
1.2.4	Hazırlık Kitapları temin edilecek	Okul Yönetimi	
1.2.5	Kitap okumak teşvik edilecek	Tüm Öğretmenler	
1.2.6	Kütüphane zenginleştirilecek	Tüm Öğretmenler ve Öğrenciler	

*Stratejik Hedef 1.3.* Okulumuzun öğretmenlere yönelik sınıf yönetimi konusundaki rehberlik hizmetlerinin sayısını 16'a çıkartılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3	Öğretmenlere düzenlenen rehberlik hizmetlerinin sayısı (adet)	1	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Pozitif öğretmen-öğrenci ilişkisi ve akran ilişkilerini geliştirecek hizmetler	Tüm Öğretmenler	
1.3.2	Grup olarak sınıfın ve bireysel olarak öğrencilerin akademik gereksinimlerine yanıt vererek, üst düzeyde öğrenmeyi kolaylaştıracak öğretim yöntemlerini kullanmayı öğretmek	Rehberlik Servisi	
1.3.3	Öğrencilerin istenmeyen davranışlarını düzeltme ve değerlendirme (gözden geçirme) kapsamında öğrenciye rehberlik etmek	Rehber Öğretmenler	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetler ile eğitime olan ilgileri arttırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 40'a çıkartmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Sosyal Etkinlik Sayısını Artırmak (adet)	30	32	34	36	38	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Çevre Temizliği Kampanyası Yapılacak	Biyoloji Öğretmenleri	
2.1.2	TÜBİTAK Projesi Hazırlanacak	Serkan OZAN ve Erdal SOYDAŞ	
2.1.3	Tiyatro Hazırlanacak	Mehmet ÇELİK, Mehmet ÇELİK ve Halime Hüsna EŞ	
2.1.4	Şiir Dinletisi Hazırlanacak	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi	
2.1.5	Resim Sergisi	Ahmet Rasim KARS ve Seçil ASLAN GÜL	
2.1.6	Sınıflar Arası Spor Karşılaşmaları Yapacak	Beden Eğitimi Zümresi	
2.1.7	Folklor Çalışmaları Yapılacak	Halk Eğitim Merkezinden Öğretmen	
2.1.8	Aile Ziyaretleri	Tüm Yönetici ve Seçilen Öğretmenler	
2.1.9	Bilgi Yarışmaları	Zümre Başkanları	
2.1.10	Kültürel Geziler	Sosyal Etkinlikler Kurulu	

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulumuzdaki Disiplin Cezalarının sayısı 30'a indirilecektir.

### . Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2	Disiplin olay ve cezalarını azaltmak (adet)	36	35	34	33	32	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sorunlu Öğrenciler takibe alınacak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	
2.2.2	Sorunlu Öğrenciler Rehber öğretmenin daha sıkı takibinde olacak	Rehber Öğretmenler	
2.2.3	Disiplinsiz davranışları olan öğrencilere veli ziyaretleri yapılacak	Tüm Yönetici ve Öğretmenler	
2.2.4	Bu öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2.2.5	Okulda daha geniş sosyal ortamlar sağlanacak	Okul Yönetimi	
2.2.6	Çevrenin olumsuz etkileri azaltılacak ve emniyet görevlileri ile iletişim artırılacak	Okul Yönetimi	

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için Okulumuzun Laboratuvarları, Kütüphanesi ve Konferans Salonunun daha etkin ve verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Okulumuzda Laboratuvar kullanan öğrenci sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Laboratuvar kullanımını arttırmak(%)	18	20	22	24	27	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Laboratuvarlardaki eksik malzemelerin tamamlanması	Okul idaresi	
3.1.2.	Fen bilimlerinin konularının çoğunlukla karmaşık ve soyut olması nedeniyle öğrencilere somut materyallerle deneyim kazandırmak	Fen Bilimleri Zümre öğretmenleri	
3.1.3.	Fen bilimleri konularının daha deneye yönelik hazırlanması	Fen Bilimleri Zümre öğretmenleri	
3.1.4.	Öğrencilere deneysel performans ödevleri verilmesi	Fen Bilimleri Zümre öğretmenleri	

### *Stratejik Hedef 3.2.*

Okulumuz kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı her yıl %15 oranında arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Kütüphane Kullanımını arttırmak (%)	400 öğrenci	+%15	+%15	+%15	+%15	+%15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kitap bağış kampanyaları ile kütüphanenin zenginleştirilmesi	Tüm Paydaşlar	
3.2.2.	Okul çapında kitap okuma yarışmaları düzenlenmesi	Türk Dili ve Edebiyat Zümresi	
3.2.3.	Sürelî yayınlara abone olunarak ilgi alanlarına göre öğrencilerin ilgisinin çekilmesi	Okul Yönetimi	
3.2.4.	Kütüphanenin açık olma sürelerinin artırılması	Okul Yönetimi	



### Stratejik Hedef 3.3.

Okulumuz konferans salonunda düzenlenen faaliyetlerin sayısı her yıl 5'er arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.	Konferans Salonunun kullanımını arttırmak (adet)	30 faaliyet	35 faaliyet	40 faaliyet	45 faaliyet	50 faaliyet	55 faaliyet

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okul çapında yarışmaların sayısını arttırmak	Tüm Zümreler	
3.3.2.	Düzenlenecek Konferans sayısının arttırılması	Okul Yönetimi	
3.3.3.	Rehberlik hizmetlerin genel bilgilendirme toplantılarının konferans salonunda yapılması	Rehberlik Servisi	
3.3.4.	Okulda düzenlenen kutlama programlarının konferans salonunda yapılması	Okul Yönetimi	

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	195.000 TL	210.000 TL	220.000 TL	240.000	260.000	1.125.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	85.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	565.000 TL
<b>TOPLAM</b>	280.000 TL	310.000 TL	330.000 TL	370.000 TL	400.000 TL	1.690.000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**